



MANAGEMENT SUPPORT & PROJECTCOORDINATOR (24-32 UUR)

Word de rechterhand van onze directeur én de motor achter onze projecten.

Ben jij een energieke multitasker met een neus voor structuur én commercie? Zoek je een veelzijdige rol met veel eigen verantwoordelijkheid en impact? Dan is deze functie bij **FELTEN Wire & Cable Solutions** echt iets voor jou!

Wat ga je doen?

Als **Management Support & Projectcoördinator** ben jij de onmisbare schakel in onze organisatie. Je ondersteunt de directie, bewaakt de voortgang van projecten én draagt bij aan de verdere groei van onze organisatie op het gebied van communicatie, commercie, IT en innovatie. Jij zorgt dat alles soepel loopt – en dat merken we elke dag.

Je taken in het kort:

- **Directie-ondersteuning:** Je beheert agenda's, plant afspraken en handelt zelfstandig e-mails af. Zo creëer je rust en ruimte voor de directeur om te focussen op strategie.
- **Content & communicatie:** Je houdt onze LinkedIn en website up-to-date met pakkende content en visuals. Je werkt ook aan het verbeteren van onze beeldbank en marketinguitingen. Ervaring met Adobe Illustrator? Bonuspunten!
- **Web & IT-projecten:** Je begeleidt de ontwikkeling van onze webshop (Magento), bewaakt IT-projecten en onderzoekt innovatieve tools – bijvoorbeeld op basis van AI – om processen slimmer te maken.
- **Sales support:** Je houdt de status van offertes in de gaten, volgt ze op en ondersteunt bij het salesproces.
- **Teambuilding & organisatie:** Jij regelt teamuitjes, attenties en jubilea. Jij zorgt voor de connectie binnen het team – en dat waarderen we.

Wat bieden wij jou?

- Een afwisselende functie met **veel ruimte voor initiatief** binnen **innovatief bedrijf**.
- Marktconform salaris en prima arbeidsvoorwaarden zoals pensioenregeling en fietsplan.
- Een baan waarin **jouw inzet écht het verschil maakt**.

Wie zoeken wij?

- Je bent **proactief, gestructureerd** en kunt goed prioriteiten stellen.
- Je schrijft foutloos en helder in het Nederlands; Engels is voor jou geen probleem.
- Je hebt ervaring met **projectcoördinatie**.
- Je bent sociaal, commercieel ingesteld en communicatief sterk.
- Je werkt zelfstandig, nauwkeurig en denkt graag een stap vooruit.
- Kennis van **Adobe Illustrator, Magento en/of AI-tools** is mooi meegenomen.

Klaar voor de volgende stap?

Solliciteer vandaag nog en word onze nieuwe alleskunner achter de schermen!

Is je interesse gewekt, dan ontvangen we graag je sollicitatie met motivatie en CV voorzien van een pasfoto. Je kunt dit e-mailen naar maurice.felten@feltenwcs.com

**FELTEN Wire & Cable
Solutions**

Habraken 2401
5507 TM VELDHOVEN